



Die Zweckverbände Sude-Schaale sind im Südwesten Mecklenburg-Vorpommerns für die Wasserversorgung und Abwasserentsorgung von ca. 40.000 Einwohnern zuständig. Gemeinsam betreiben die Verbände eine Geschäftsstelle in Wittenburg.

Zum 01.04.2026 suchen wir

eine/-n **Technische/-n Mitarbeiter/-in Verwaltung (m/w/d)**

in Vollzeit (39 Stunden/Woche). Die Stelle ist unbefristet.

Ihr Aufgabengebiet:

- Unterstützung der Meister und Leiter im Verwaltungsbereich
- Sachbearbeitung Auftragswesen
- Sachbearbeitung Rechnungswesen
- Datenerfassung, Dokumentation und Auswertung
- Terminüberwachung z. B. von Gewährleistungsansprüchen und Bürgschaften
- Allgemeine Verwaltung und Organisation
- Entgegennahme und Weiterleitung von Anfragen und Beschwerden
- Allgemeine Vertretungsaufgaben und Unterstützung bei Engpässen

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbarer Abschluss
- fundierte Kenntnisse im Bereich MS Office, Datenverarbeitung, Buchhaltungsprogramme
- Flexibilität, Teamfähigkeit, Hilfsbereitschaft, Zuverlässigkeit, Organisationsfähigkeit
- kommunikativ, freundlich, höflich
- schnelle Auffassungsgabe
- gerne Vorkenntnisse im Bereich Verwaltung
- sicherer Umgang mit den MS Office-Programmen
- tadellose Sprachkenntnisse (Rechtschreibung, Grammatik und Ausdruck)
- nachgewiesene Sprachkenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift (mindestens Sprachniveau C1 des gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens) – ein deutsch-sprachiger Schul- oder Studienabschluss ersetzt den Nachweis der Sprachkenntnisse

Wir bieten eine attraktive Vergütung und Zusatzleistungen nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für Versorgungsbetriebe (TV-V), einen modernen Arbeitsplatz, flexible Arbeitszeiten, eine umfangreiche Einarbeitung, 30 Tage Jahresurlaub, Homeoffice, Weiterbildungen, Betriebliche Altersvorsorge, Job-Rad-Leasing.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Herr Schuldt beantwortet vorab gerne Ihre Fragen unter der Telefonnummer 038852 / 621-25.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung **bis zum 02.01.2026** per E-Mail an [info@wbv-sude-schaale.de](mailto:info@wbv-sude-schaale.de).